



- Bureautique
- CAO / DAO / PAO
- BTP
- FEEBat
- Gestion

## SAGE : Batigest i7 initiation/perfectionnement

### Objectifs

Permettre au stagiaire, à l'issue de la formation de pouvoir :

- ◆ Réaliser un devis « Bâtiment »,
- ◆ Créer des bibliothèques d'articles, des situations d'avancement
- ◆ Gérer les commandes auprès des fournisseurs et suivre les dépenses engagées
- ◆ Facturer les devis et suivre la rentabilité des chantiers et de la main d'oeuvre

### Durée

Variable

### Fichiers de base et bibliothèque

- Mise en place du logiciel et initialisation,
- Eléments inhérents à la société,
- Personnalisation du logiciel,
- Renseignements généraux,
- Gestion des fichiers : Clients, fournisseurs, salariés, représentants, sous-traitant,
- Gestion des bibliothèques : Constitution des ouvrages, création des fournitures, de la main d'oeuvre, matériels et textes.

### Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Moyens Pédagogiques

Réalisation de devis, factures, gestion d'un chantier en réel. Salle équipée de PC + vidéo projecteur. Formateurs qualifiés.

### Devis, factures, situations d'avancement

- Gestion des devis : Saisie des tranches et sous-tranches, insertion des éléments de chiffrage (ouvrages, fournitures, main d'oeuvre..), insertion de textes, sous-totaux, images, feuille Excel, insertion d'options, de variantes, calcul et mise à prix (déboursé, revient, vente, application des remises, postes complémentaires)
- Gestion des factures et des situations : Saisie libre ou à partir des devis.

### Public concerné

Métreurs, chargés d'affaires, conducteur de travaux, assistant(e) de gestion, collaborateurs ayant pour tâche de réaliser des devis, suivi de chantiers..

### Commandes et factures : Fournisseurs et sous-traitants

- Gestion des commandes : Saisie libre, création à partir d'un ou plusieurs devis, création automatique à partir du stock (réapprovisionnement chantier ou entreprise),
- Réception des commandes, suivi des reliquats, gestion du stock,
- Enregistrement des factures : Saisie libre, rapprochement des commandes et réception.

### Dispositif de suivi / évaluation

Evaluations, exercices pratiques de fin de stage. Hot line sous la forme de contrat d'assistance annuel éventuel

### Lieu

### Tarif

### Contact

Paul BOYER  
Tel : 01 40 55 11 55  
Fax : 01 40 55 11 70

### Gestion des chantiers

- Procédure d'acceptation des devis (prévisionnel de réalisation),
- Suivi des dépenses engagées et réalisées,
- Pointage de la main d'oeuvre,
- Suivi de chantier, tableaux de synthèse.